

СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРУ ПРОФЕСІЙНОГО НАВЧАННЯ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БЛЕК СТОУН АКАДЕМІЯ»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. ТОВ «БЛЕК СТОУН АКАДЕМІЯ» утворюються органи управління, компетенція яких визначається Положенням про структурний підрозділ «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО НАВЧАННЯ» ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БЛЕК СТОУН АКАДЕМІЯ» (далі – Центр) та нормами чинного законодавства України.
2. Управління Центром в межах своїх повноважень здійснюють:
 - 2.1. Директор Центру (далі - Директор);
 - 2.2. Загальні збори (конференція) колективу;
 - 2.3. Педагогічна рада;
 - 2.4. Інші органи, передбачені Статутом, чинним законодавством та/або створені за рішенням Директора Центру.

II. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

1. Управління Центром визначається засновником закладу.
2. Керівництво діяльністю Центру здійснює директор, якого призначає засновник шляхом укладення з ним трудового договору (контракту). Директор призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до законодавства.
3. Порядок керівництва визначає засновник на підставі посадової інструкції.
4. Повноваження та відповідальність керівника закладу професійної (професійно-технічної) освіти визначаються законом та установчими документами закладу освіти. Додаткові права та обов'язки керівника закладу професійної (професійно-технічної) освіти можуть також визначатися строковим трудовим договором.
5. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру є загальні збори (конференція) колективу Центру, які вирішують у межах своїх повноважень питання навчально-виробничої, навчально-виховної, навчально-методичної діяльності Центру. Рішення загальних зборів (конференції) колективу Центру мають дорадчий характер.
6. Наказом директора Центру створюється педагогічна рада, яка розглядає питання організації та здійснення освітнього процесу, головою якої є директор Центру. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.
7. Моніторинг якості професійної (професійно-технічної) освіти здобувачів освіти Центру здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», інших нормативно-правових актів.
8. У Центрі забезпечується ведення діловодства в установленому порядку, здійснення звітності за результатами своєї діяльності, подання статистичної та інших передбачених відомостей у встановлені терміни.
9. Директор та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

III. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ (КОНФЕРЕНЦІЯ) КОЛЕКТИВУ

1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру, як закладу освіти, є Загальні збори (конференція) колективу, які скликаються не менше одного разу

на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування – за наявності).

2. Інформація про час і місце проведення Загальних зборів (конференції) колективу розміщується в приміщенні, в якому відбувається провадження освітньої діяльності, та оприлюднюється на офіційному веб-сайті не пізніше ніж за місяць до дня їх проведення.

3. Загальні збори (конференція) колективу щороку заслуховують звіт Директора, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Центру.

4. Повноваження трудового колективу здійснюються безпосередньо загальними зборами трудового колективу. У період між зборами трудового колективу повноваження трудового колективу Центру здійснюються первинні профспілкові організації, а у разі їх відсутності – уповноважений трудовим колективом орган або уповноважений трудовим колективом представник трудового колективу або інші органи/особи, визначені відповідно до чинного законодавства.

IV. ПЕДАГОГІЧНА РАДА

1. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників Центру. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях Педагогічної ради.

2. Директор Центру є головою Педагогічної ради - колегіального органу, повноваження якої визначаються Законом України «Про освіту», а, при необхідності, окремим Положенням про Педагогічну раду Центру.

3. Засідання Педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як два рази на рік. Рішення Педагогічної ради вважається правомочним за умови його прийняття.

4. Повноваження Педагогічної ради:

4.1. планує роботу Центру, схвалює стратегію розвитку та річний план роботи, правила внутрішнього розпорядку;

4.2. схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результативність її (їх) виконання;

4.3. розглядає питання розподілу варіативної частини навчального плану;

4.4. формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

4.5. розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

4.6. приймає рішення щодо видачі документів про відповідний рівень освіти;

4.7. обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

4.8. приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою програмою;

4.9. розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

4.10. визначає шляхи якісної реалізації основних освітніх завдань;

4.11. розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників Центру та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- 4.12. має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Центру;
- 4.13. розглядає інші питання, віднесені законом до її повноважень та пов'язаних з діяльністю Центру.
5. Засідання Педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймається більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови Педагогічної ради є визначальним.
6. Рішення Педагогічної ради оформлюється протоколом засідання, який підписується головою та секретарем Педагогічної ради.
7. Рішення Педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами Директора та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу Центру.
8. Інші питання діяльності Педагогічної ради регулюються чинним законодавством, відповідним положенням, затвердженим рішенням Директором, іншими документами Центру.

Директор



Ганна ОНІЩЕНКО